

אגודות שיתופיות - נוהל חדש להארכת כהונת ועד הנהלה

אוקטובר 2025
חוזר מקצועי מספר 61/25

ברצוננו לעדכנכם, כי רשמת האגודות השיתופיות פרסמה נוהל חדש המסדיר את אופן הגשת הבקשות להארכת כהונת ועד ההנהלה באגודות שיתופיות.

הנוהל נועד לקבוע מתווה אחיד, ברור ושוויוני לטיפול בבקשות מסוג זה, בהתאם להוראות הדין ולשמירה על עקרונות הדמוקרטיה וניהול תקין באגודות.

הנוהל פורסם ביום 19 באוקטובר 2025 והוא נכנס לתוקף ממועד פרסומו.

רקע כללי

בהתאם לתקנה 28(א) לתקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה), תשל"ה-1975, חובה על כל אגודה לבחור את רשויותיה טרם סיום תקופת כהונת הוועד, ולא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד סיום כהונתו.

על פי תקנה 28(ב), הרשמת רשאית להאריך את כהונת הוועד לתקופה של עד שלושה חודשים נוספים בלבד, ובנסיבות מיוחדות בלבד.

עקרונות מרכזיים בנוהל החדש

- עקרון הרצף הניהולי - ועד הנהלה נבחר רשאי להמשיך בטיפול שוטף בנושאים שהחלו בתקופת כהונת הוועד היוצא, אלא אם נקבע אחרת באסיפה הכללית.
- על כן, אין הצדקה להארכת כהונה רק מטעמים של רצון לסיים פרויקטים או תהליכים שבהם החל הוועד המכהן.
- בקשה להארכת כהונה תוגש לפחות 30 יום לפני תום כהונת הוועד. בקשות שיוגשו מאוחר מכך יידונו רק בנסיבות חריגות במיוחד.
- הבקשה תוגש [באופן מקוון](#) למפקח האזורי, בצירוף:
 - תקופת כהונת הוועד הקבועה בתקנון.
 - שמות חברי הוועד, מספרי תעודות זהות ותאריך בחירתם.

- נימוקים לבקשה.
 - פרוטוקול החלטת ועד ההנהלה על הפנייה לרשמת.
 - החלטת האסיפה הכללית המאשרת את הפנייה.
 - פירוט התנגדויות (אם קיימות).
- בקשה שאינה כוללת את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים - לא תידון.

בחינת הבקשה

המפקח האזורי יבחן את עמידת הבקשה בדרישות הנוהל ויעביר המלצתו לרשמת. הרשמת רשאית לדרוש הבהרות או מסמכים נוספים, ולאחר מכן תישלח החלטה רשמית בכתב לאגודה.

מומלץ לכל אגודה לוודא את מועד סיום כהונת הוועד ולתכנן מבעוד מועד את הליך הבחירות או את הגשת הבקשה להארכת כהונה, כדי להימנע מהפסקה ברצף הניהולי או מהגשת בקשה באיחור.

להגשת בקשה למפקח האזורי של האגודה באמצעות הטופס המקוון - [לחצו כאן](#)
לנוהל המלא להגשת בקשה להארכת כהונת ועד הנהלה - [לחצו כאן](#)

בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות לרו"ח אסנת כהן: 03-6382800, osnat@britcpa.co.il